

日本薬学会 第141年会(広島)

音声録音・動画変換マニュアル (一般演題・口演)

PowerPoint for Mac

【要確認】

本マニュアルでは、

PowerPoint2019をベースで作成しております。

PowerPoint2016 for Mac をご使用の方は、ソフトの仕様に
動画にエクスポートする機能がございません。

他のバージョンで動画に変換して頂くか、Keynoteをご使用ください。

はじめに

録音される音声は、録音時の機材(PCやマイク)、環境、発表者の声量・声質により、聞き取りやすさが決まります。

MP4またはWMVに変換したとき、聞き取りやすい音質・音量で録音ができるよう、事前に録音テストを行うことをお勧めします。

【録音時の注意点】

- ・事前に録音テストをしてみる。
- ・PCの音量「中」くらいでも聞き取れるくらいの音量で録音する。
- ・テスト動画の音量が聞こえやすいか、ご自身で確認する。
または、周囲の方にも確認してもらう。
- ・マイク付きイヤホンを使用する。
- ・静かな環境で録音をする。

【その他】

他の方法で作成した場合でも受付可能ですが、HD (720 p, 1280 x 720), MP4 あるいはWMV, 500MB以下の条件を満たしたものに限りです。また、その場合でも、予期せぬ不具合については対処しかねます。

【参考】

Microsoft support "Record a slide show with narration and slide timings"

<https://support.microsoft.com/en-gb/office/record-a-slide-show-with-narration-and-slide-timings-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>

① 録音前のチェック

以下の注意事項を確認して、録音の準備を行ってください。

	注意事項	備考
①	発表スライドの画面サイズは「16:9」で作成をしてください。 「4:3」でも登録は可能ですが、画面左右に空白ができます。	
②	作成された発表用データ(PowerPoint、またはKeynote)を、音声録音・動画加工をするため、別のファイル名でコピーを作成してください。	発表用のマスターデータを加工しないよう注意してください。
③	発表スライドは以下の構成で作成してください。 1枚目→タイトルページ 2枚目→利益相反(COI)について 3枚目以降→口演内容	
④	音声を録音するためのセッティング(PCとマイク・ヘッドセットの接続確認)をしてください。マイクが装備されていないPCの場合は、外付けのマイクをつないでください。	
⑤	録音は、静かな場所で雑音が入らないようにしてください。 また、マイクが遠すぎると音声小さくなる場合がありますのでご注意ください。	
⑥	ページが切り替わる時は、録音がされません。 ページが切り替わったことを確認してから、録音を再開してください。	
⑦	非表示設定をしなければ、全てのスライドが動画に組み込まれます。発表で使用しないスライドを動画に入れたくない場合は、削除、または、非表示スライドに設定してください。	
⑧	録音の前に、PowerPointのスライド一覧から、スライドが自動送りになっていないか確認をしてください。	※P5の手順にそって確認
⑨	動画のハイパーリンクは使用できません。動画を使用の場合は、スライドに挿入してください。	
⑩	発表スライド中に、動物実験などの動画を差し込むことは可能です。 MP4またはWMVに変換後、差し込んだ動画が適切に作動していることをご確認ください。	
⑪	録音が終了した後に、必ずPowerPointまたはKeynoteデータ(音声付スライド)の保存を行ってください。 そのファイルをMP4またはM4V形式に変換をしてアップロードをしていただきます。	動画ファイルは500MBまで
⑫	発表時間は、一般学術発表(口演)は発表9分、質疑3分です。	
⑬	発表言語は指定された言語(日本語あるいは英語)で発表をお願いします。	

②利益相反について

日本薬学会にて口演発表およびポスター発表をされる筆頭演者の皆様には、発表の際のCOI事項の申告・開示が義務付けられています。

詳細は日本薬学会ホームページにてご確認ください。

<https://www.pharm.or.jp/whats/>

開示すべきCOIの有無について、タイトルスライドの下段に表示をしてください。

尚、開示すべきCOIがある場合は、2枚目に掲示をしてください。

スライドはホームページの「利益相反の開示について」よりダウンロードしてお使いください。

■開示すべきCOIがない場合



**日本薬学会第141年会
利益相反の開示**

発表者名：〇〇 〇〇

私は今回の演題に関連して、
開示すべき利益相反はありません。



The 141th Annual Meeting
of the Pharmaceutical Society of Japan
COI Disclosure

Presenting author: XXXXX XXXXX

**I have no COI
with regard to the presentation.**

■開示すべきCOIがある場合



**日本薬学会第141年会
利益相反（COI）の開示**

発表者名：〇〇 〇〇

私の今回の演題に関連して、開示すべき利益相反は以下のとおりです。

① 社員、役員、顧問職	なし
② 株保有・利益	なし
③ 特許使用料	なし
④ 講演料	なし
⑤ 原稿料	なし
⑥ 研究費または奨学金（指定寄附金）	あり（〇〇製薬）
⑦ 訴訟等の顧問料など	あり（××製薬）
⑧ 寄附講座等	あり（△△製薬） 職名：（専任・兼任） 寄附講座名：
⑨ その他の報酬	なし



The 141th Annual Meeting
of the Pharmaceutical Society of Japan
COI Disclosure

Presenting author: XXXXX XXXXX

In connection with the presentation, I disclose COI
with the following companies/organizations.

1. Employment/Leadership position/Advisory role: No
2. Stock ownership: No
3. Patent royalties/licensing fees: No
4. Honoraria (e.g. lecture fees): No
5. Fees for promotional materials (e.g. manuscript fee): No
6. Research funding/Scholarship donations: Yes (XXX Corporation)
7. Consulting fee for litigation, etc.: No
8. Endowed Chair: Yes (XXX Corporation)
9. Other remuneration: No

③ マイク入力について（Powerpoint for Macの場合）

- ・内臓マイクの位置について

モデルによって異なります。

ディスプレイ上部のカメラ横、キーボード側から見て左側のスピーカーパネル内部、少し古いモデルだと左側面の小さい穴に内蔵されています。

- ・マイクの入力レベルの設定について

入力音が小さい場合は、設定＞システム環境設定＞サウンド＞入力で「内蔵マイク」もしくは「外部マイク」を選択し入力レベルの調整をしてください。



④ 音声録音の準備（Powerpoint for Macの場合）

発表用データ（マスター）での作業をしないようにご注意ください。

動画ファイルの作成時に、発表データをコピーして作業を進めてください。

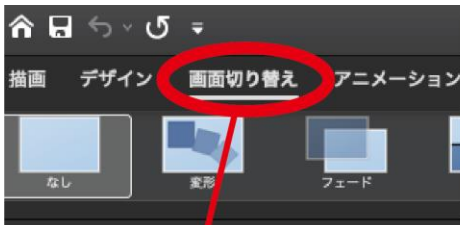
①スライド一覧を表示し、画面切り替え設定の確認を行います。

②スライドの下に秒数が表示されている場合は、自動的に画面が切り変わる設定になっています。

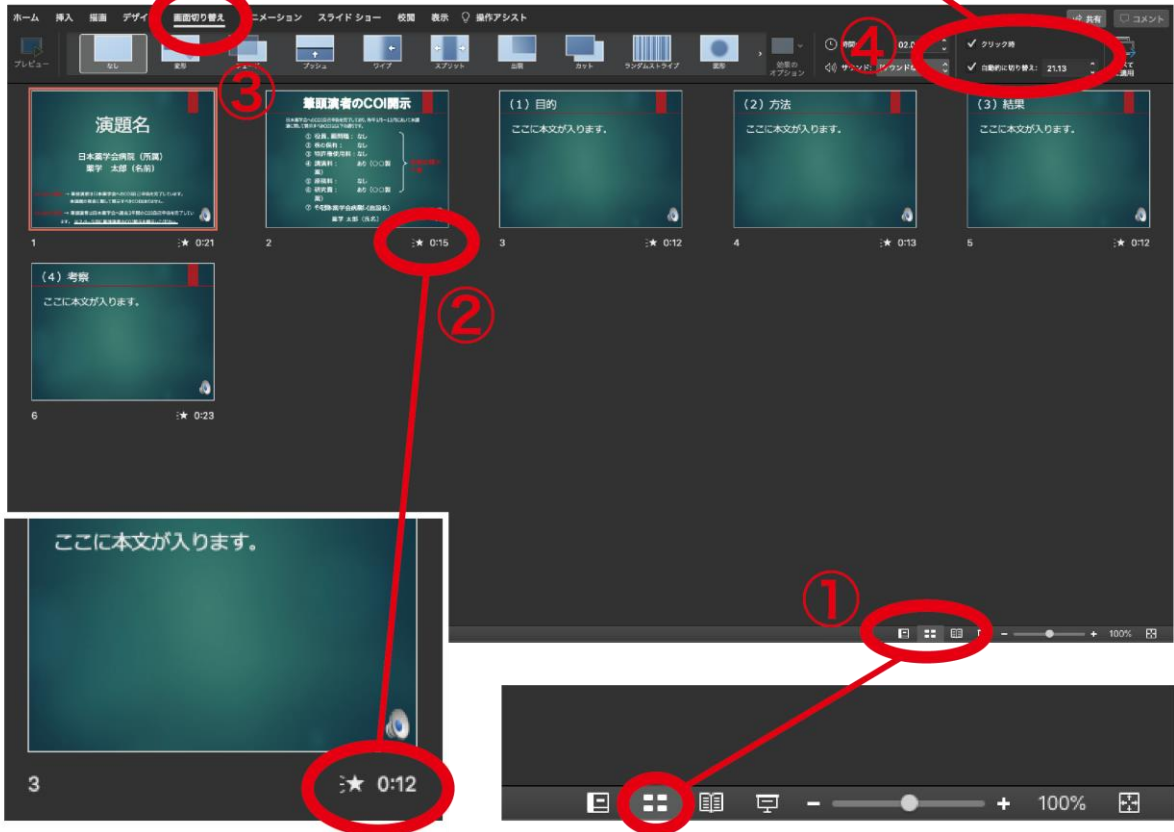
③「画面切り替えタブ」を開きます。

④「自動的に切り替え」のチェックを外します。

③画面切り替えタブを開きます。



④スライドを全選択して、チェックを外します。



②ここに秒数が入っている場合は、③に進む。

④をクリックすると上記のようなスライド一覧画面が表示されます。

⑤ 音声録音の開始（Powerpoint for Macの場合）

録音を開始します。

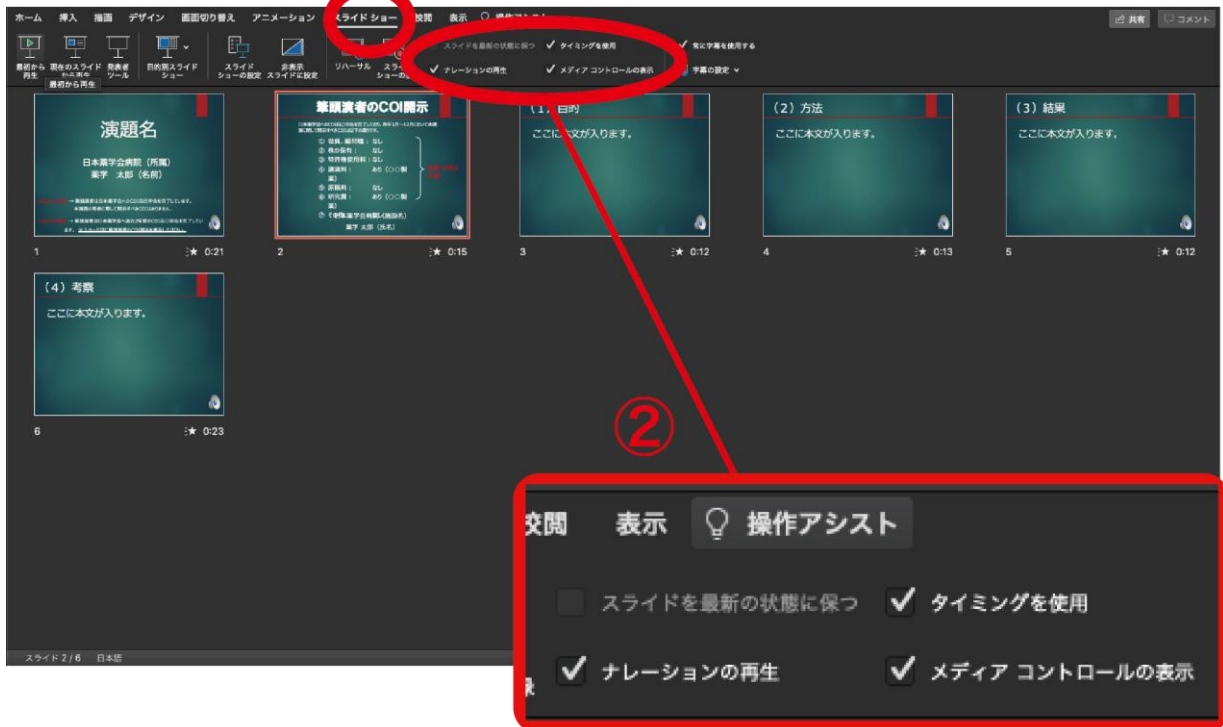
ここでは、最初のスライドページからの録音方法を記載します。

* 録音後、スライド毎にデータを修正することが出来ます。

- ③ スライドショーの記録を押すと選択されたスライドから録音スタートになります。

* 1枚目を選択した状態で記録の開始を行ってください。

- ① スライドショータブを開きます。



- ② 「ナレーションの再生」、「タイミングを使用」、「メディアコントロールの表示」にチェックを入れます。

⑤ 音声録音の開始（Powerpoint for Macの場合）

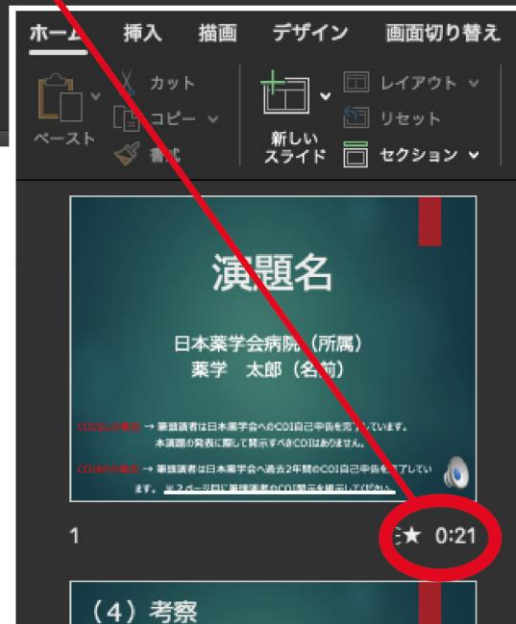
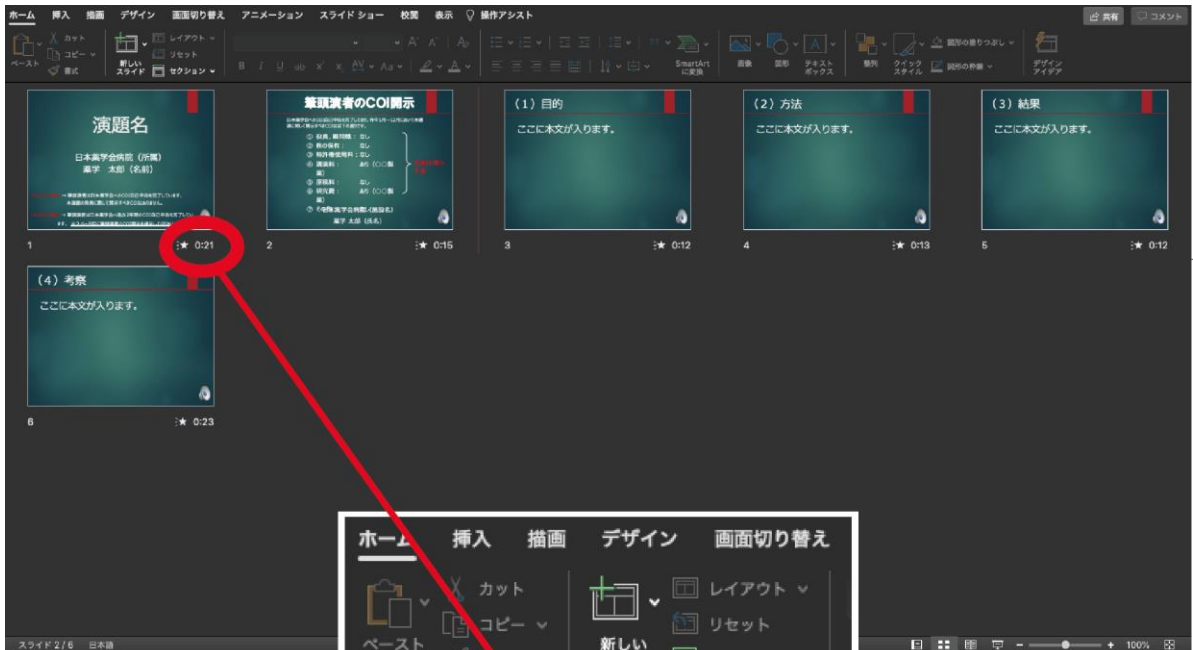
「スライドショーの記録」をクリックすると画面が切り替わり、すぐに録音がスタートします。
以下、操作方法の説明をご参照ください。



①	音声録音終了	音声録音を終了します。escでも終了します。
②	全体の経過時間	プレゼンテーションの全体の記録時間の表示。
③	一時停止、再開	音声録音を一時停止、再開します。
④	停止	音声記録を停止して0秒に戻ります。
⑤	現在の経過時間	現在表示している記録中のスライドの記録時間の表示。
⑥	レーザーポインター	Command+Lで切り替え。マウスの矢印は録画されません。
⑦	戻る	前のスライドに戻ります。キーボードの←でも戻ります。
⑧	進む	次のスライドに進みます。キーボードの→でも進みます。
⑨	スライド一覧	任意のスライドを選択できます。切換後、すぐに録音スタート。

⑥ 音声録音の開終了→保存(Powerpoint for Macの場合)

最終ページまでの録音を終えたら、自動的に録音が停止されて、スライド一覧に戻ります。



録音された時間が表示されます。

PowerPointファイルを保存してください。
ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。

保存したファイルはスライドショーにて、発表時間、音声やスライドのタイミングに問題がないかを確認してください。

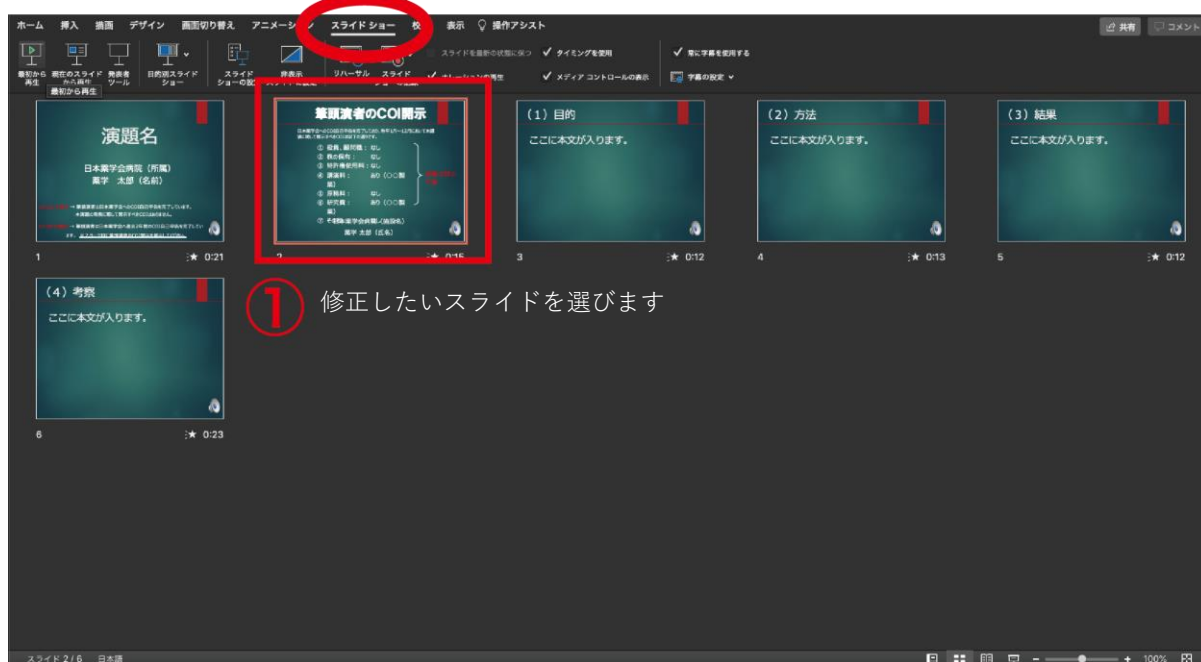
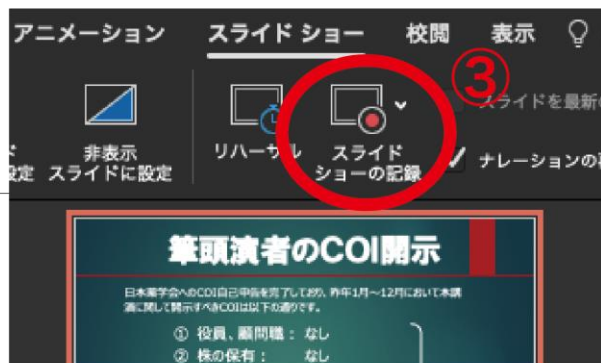
⑦ 動画ファイルの書き出し(Powerpoint for Macの場合)

修正したいスライドから始める事ができます。

② スライドショータブを開きます。



③ スライドショーの記録をクリック。



① 修正したいスライドを選びます

⑤ 録音を終了する場合は、「停止ボタン」を押してください。

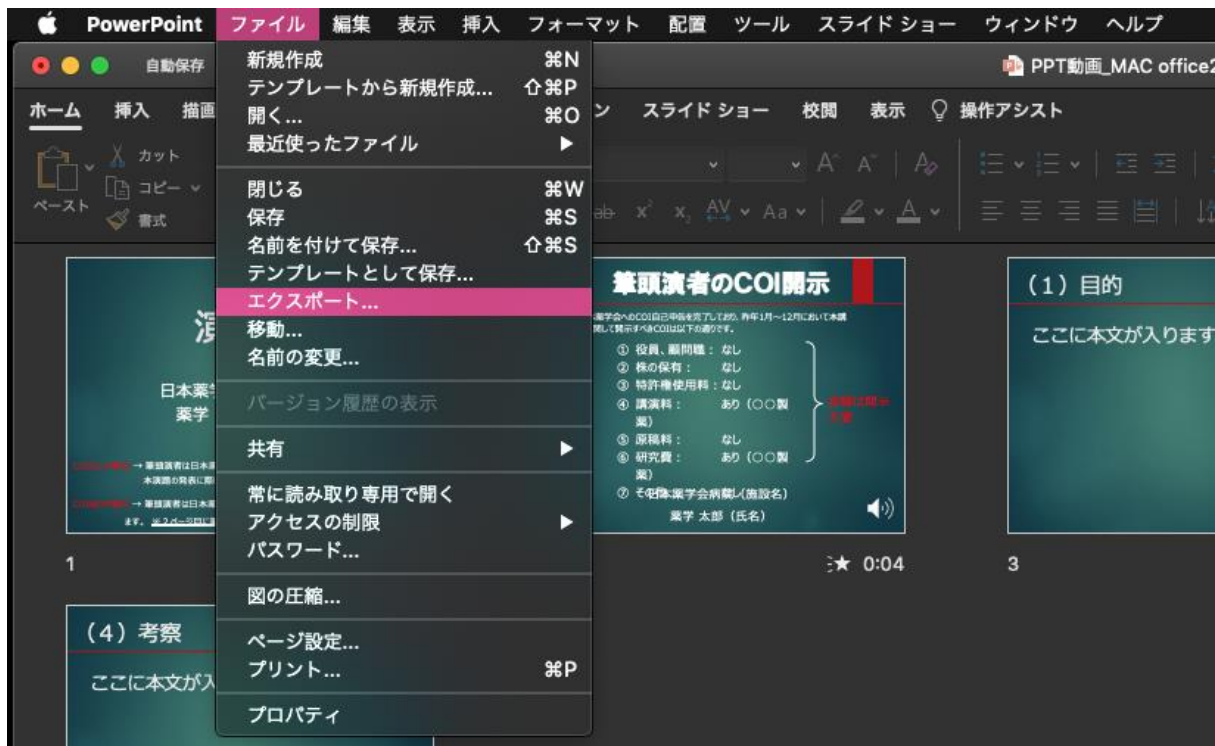


「停止ボタン」

⑦ 動画ファイルの書き出し(Powerpoint for Macの場合)

ビデオの編集に移ります。

上部タブの「ファイル」→「エクスポート」→を選択してください。



ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。

ファイルは任意のフォルダに保存してください。

「ファイル形式」を「MP4」に変更します。

演題番号_演者名.mp4



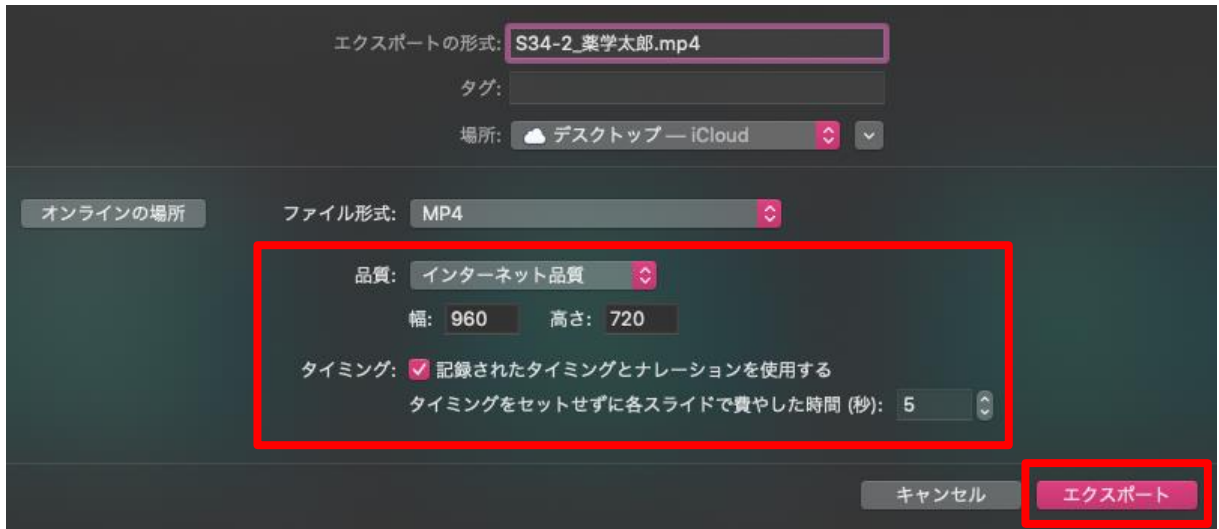
⑦ 動画ファイルの書き出し(Powerpoint for Macの場合)

品質は「インターネット品質」を選択し、

「記録されたタイミングとナレーションを使用する」にチェックが入っている事を確認してください。

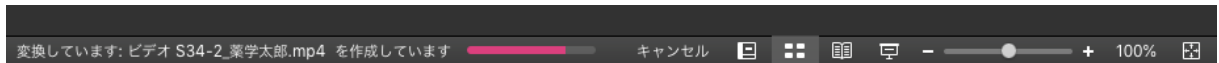
表記が違う場合は項目横の  で該当項目を選択してください。

間違いなければ「エクスポート」を押してください。動画ファイルへの書き出しが始まります。



書き出し中は下部に進行状況を示すバーが表示されます。

終了するまでお待ちください。



最終チェック

完成した動画は、事前に必ずプレビューしてください。
利益相反についての開示が行われているか確認をしてください。
開示情報がある場合は、2枚目に掲示してください。

音声やスライドのタイミングに問題がないか、再生ができるか、音量は十分か、雑音などがないか確認してください。

録音を終えたら、パワーポイントまたはKeynoteのデータ(音声付きデータ)も保存をしておいてください。
アップロードいただくのは、動画データ(MP4ファイル／WMVファイル)のみです。
また、ファイルサイズは500MB以下にしてください。

ファイルの送付方法については、年会ホームページを通じて案内いたします(3月上旬の予定)。