

日本薬学会 第141年会(広島)

音声録音・動画変換マニュアル (一般演題・口演)

Keynote

① はじめに

録音される音声は、録音時の機材(PCやマイク)、環境、発表者の声量・声質により、聞き取りやすさが決まります。

MP4またはM4Vに変換したとき、聞き取りやすい音質・音量で録音ができるよう、事前に録音テストを行うことをお勧めします。

【録音時の注意点】

- ・事前に録音テストを試みる。
- ・PCの音量「中」くらいでも聞き取れるくらいの音量で録音する。
- ・テスト動画の音量が聞こえやすいか、ご自身で確認する。
または、周囲の方にも確認してもらう。
- ・マイク付きイヤホンを使用する。
- ・静かな環境で録音をする。

【その他】

他の方法で作成した場合でも受付可能ですが、HD (720 p, 1280 x 720), MP4 あるいはM4V, 500MB以下の条件を満たしたものに限りです。また、その場合でも、予期せぬ不具合については対処しかねます。

① 録音前のチェック

以下の注意事項を確認して、録音の準備を行ってください。

	注意事項	備考
①	発表スライドの画面サイズは「16:9」で作成をしてください。 「4:3」でも登録は可能ですが、画面左右に空白ができます。	
②	作成された発表用データ(PowerPoint、またはKeynote)を、音声録音・動画加工をするため、別のファイル名でコピーを作成してください。	発表用のマスターデータを加工しないよう注意してください。
③	発表スライドは以下の構成で作成してください。 1枚目→タイトルページ 2枚目→利益相反(COI)について 3枚目以降→口演内容	
④	音声を録音するためのセッティング(PCとマイク・ヘッドセットの接続確認)をしてください。マイクが装備されていないPCの場合は、外付けのマイクをつないでください。	
⑤	録音は、静かな場所で雑音が入らないようにしてください。 また、マイクが遠すぎると音声小さくなる場合がありますのでご注意ください。	
⑥	ページが切り替わるときは、録音がされません。 ページが切り替わったことを確認してから、録音を再開してください。	
⑦	非表示設定をしなければ、全てのスライドが動画に組み込まれます。発表で使用しないスライドを動画に入れたくない場合は、削除、または、非表示スライドに設定してください。	
⑧	録音の前に、スライドが自動送りになっていないか確認をしてください。	
⑨	動画のハイパーリンクは使用できません。動画を使用の場合は、スライドに挿入してください。	
⑩	発表スライド中に、動物実験などの動画を差し込むことは可能です。 MP4またはM4Vに変換後、差し込んだ動画が適切に作動していることをご確認ください。	
⑪	録音が終了した後に、必ずPowerPointまたはKeynoteデータ(音声付スライド)の保存を行ってください。 そのファイルをMP4またはM4V形式に変換をしてアップロードをしていただきます。	動画ファイルは500MBまで
⑫	発表時間は、一般学術発表(口演)は発表9分、質疑3分です。	
⑬	発表言語は指定された言語(日本語あるいは英語)で発表をお願いします。	

②利益相反について

日本薬学会にて口演発表およびポスター発表をされる筆頭演者の皆様には、発表の際のCOI事項の申告・開示が義務付けられています。

詳細は日本薬学会ホームページにてご確認ください。

<https://www.pharm.or.jp/whats/>

開示すべきCOIの有無について、タイトルスライドの下段に表示をしてください。

尚、開示すべきCOIがある場合は、2枚目に掲示をしてください。

スライドはホームページの「利益相反の開示について」よりダウンロードしてお使いください。

■開示すべきCOIがない場合



**日本薬学会第141年会
利益相反の開示**

発表者名：〇〇 〇〇

私は今回の演題に関連して、
開示すべき利益相反はありません。



The 141th Annual Meeting
of the Pharmaceutical Society of Japan
COI Disclosure

Presenting author: XXXXX XXXXX

**I have no COI
with regard to the presentation.**

■開示すべきCOIがある場合



**日本薬学会第141年会
利益相反（COI）の開示**

発表者名：〇〇 〇〇

私の今回の演題に関連して、開示すべき利益相反は以下のとおりです。

① 社員、役員、顧問	なし
② 株保有・利益	なし
③ 特許使用料	なし
④ 講演料	なし
⑤ 原稿料	なし
⑥ 研究費または奨学金（指定寄附金）	あり（〇〇製薬）
⑦ 訴訟等の顧問など	あり（××製薬）
⑧ 寄附講座等	あり（△△製薬） 職名：（専任・兼任） 寄附講座名：
⑨ その他の報酬	なし



The 141th Annual Meeting
of the Pharmaceutical Society of Japan
COI Disclosure

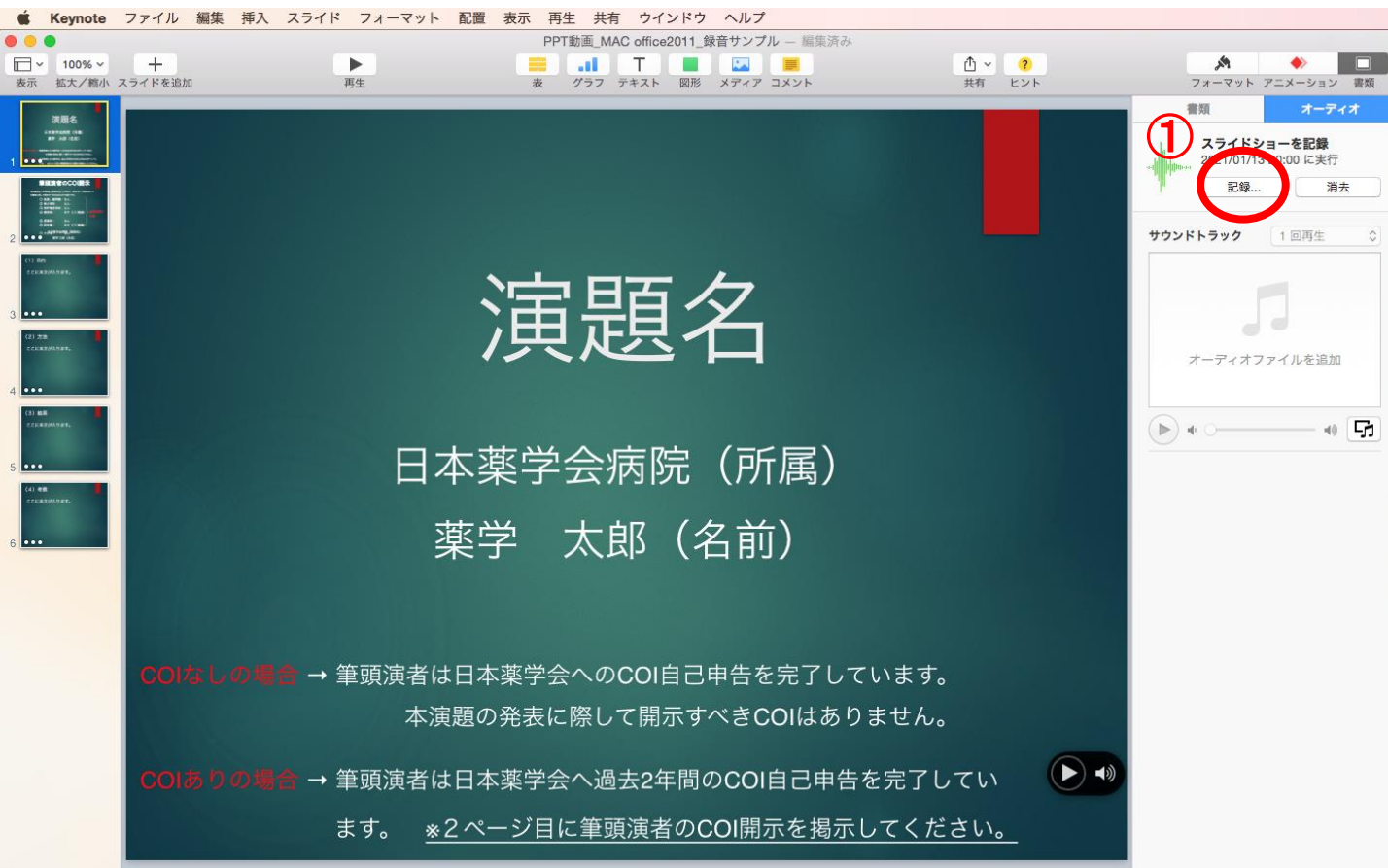
Presenting author: XXXXX XXXXX

In connection with the presentation, I disclose COI
with the following companies/organizations.

1. Employment/Leadership position/Advisory role: No
2. Stock ownership: No
3. Patent royalties/licensing fees: No
4. Honoraria (e.g. lecture fees): No
5. Fees for promotional materials (e.g. manuscript fee): No
6. Research funding/Scholarship donations: Yes (XXX Corporation)
7. Consulting fee for litigation, etc.: No
8. Endowed Chair: Yes (XXX Corporation)
9. Other remuneration: No

③記録の準備

ウィンドウ右上の「書類」→「オーディオ」を選択。
スライドショーの記録の「記録」ボタンをクリックすると、録音画面に切り替わります。



④音声録音の開始

録音を開始します。

ここでは、最初のページからの録音方法を記載します。

※録音後、スライド毎に修正をすることが出来ます。

ナビゲータを表示

現在：スライド 1/6

演題名

日本薬学会病院（所属）
薬学 太郎（名前）

COIなしの場合 → 筆頭演者は日本薬学会へのCOI自己申告を完了しています。
本演題の発表に際して開示すべきCOIはありません。

COIありの場合 → 筆頭演者は日本薬学会へ過去2年間のCOI自己申告を完了しています。
※2ページ目に筆頭演者のCOI開示を掲示してください。

次：スライド 2/6

筆頭演者のCOI開示

日本薬学会へのCOI自己申告を完了しており、昨年1月～12月において本講演に関して開示すべきCOIは以下の通りです。

- | | |
|----------------|-------------|
| ① 役員、顧問職：なし | 金額は開示
不要 |
| ② 株の保有：なし | |
| ③ 特許権使用料：なし | |
| ④ 講演料：あり（〇〇製薬） | |
| ⑤ 原稿料：なし | |
| ⑥ 研究費：あり（〇〇製薬） | |
| ⑦ その他 | |
- 日本薬学会病院（施設名）
薬学 太郎（氏名）

「●」でオーディオの記録を開始します。
録音が終わりましたら、もう一度、「●」をクリックしてください。
録音が停止します。

録音が終了したら、Keynoteを保存してください。
再度、ファイルを開き、「再生」→「記録したスライドショーを再生」で、音声やスライドのタイミングに問題がないかチェックしてください。



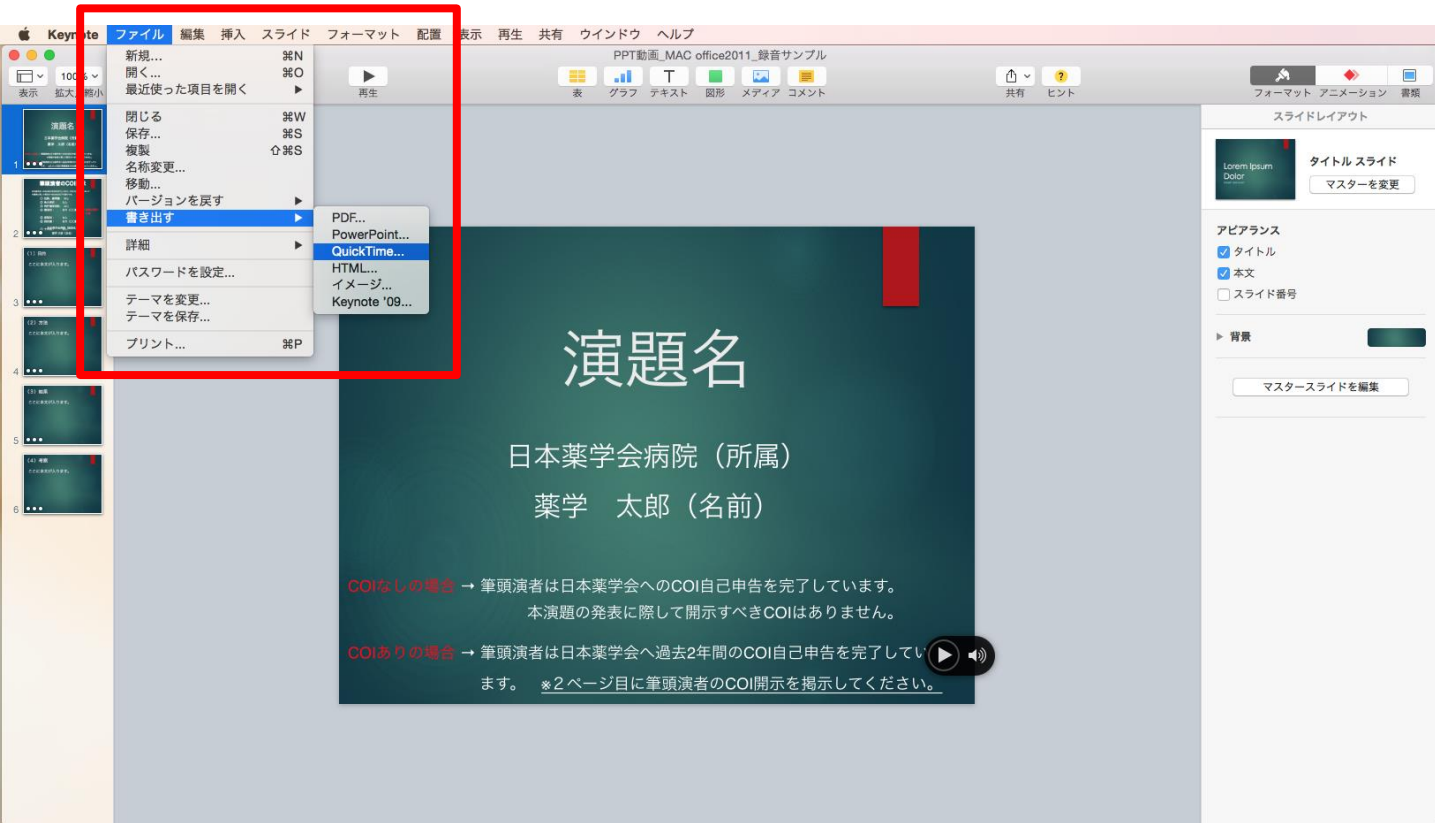
撮り直しをしたい場合は、右上の「消去」をして、再度録音をしてください。

⑤動画ファイルの書き出し

①ビデオの作成に移ります。

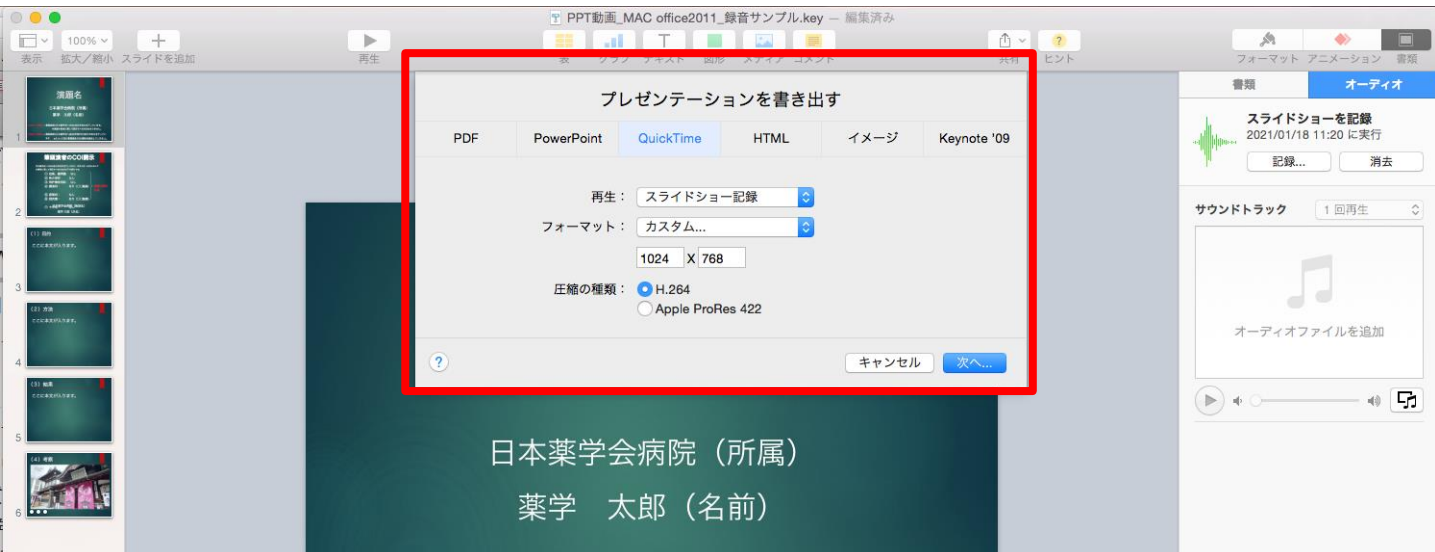
「ファイル」→「書き出す」から、「ビデオ作成(Quick Timeなど)」に進んでください。

※バージョンにより表記が違場合があります。



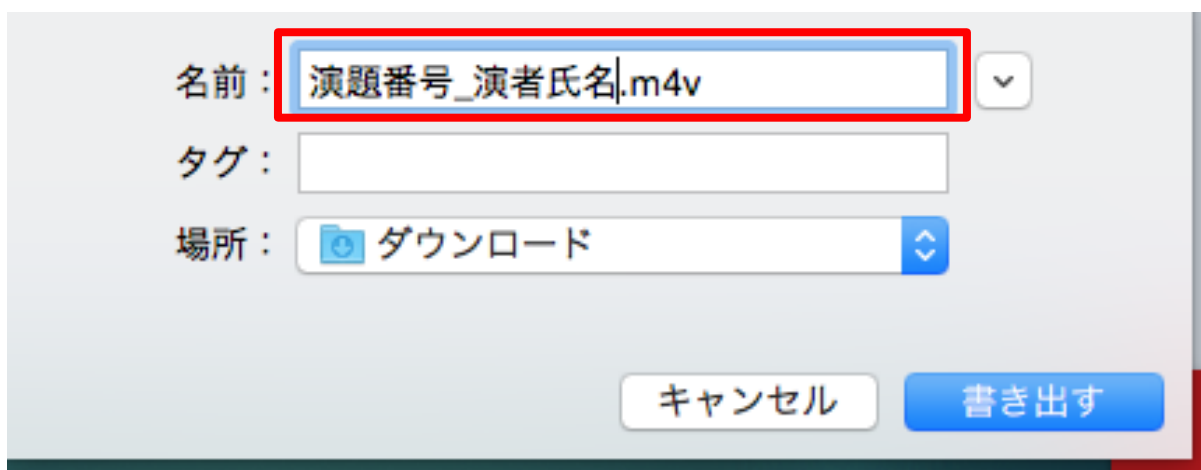
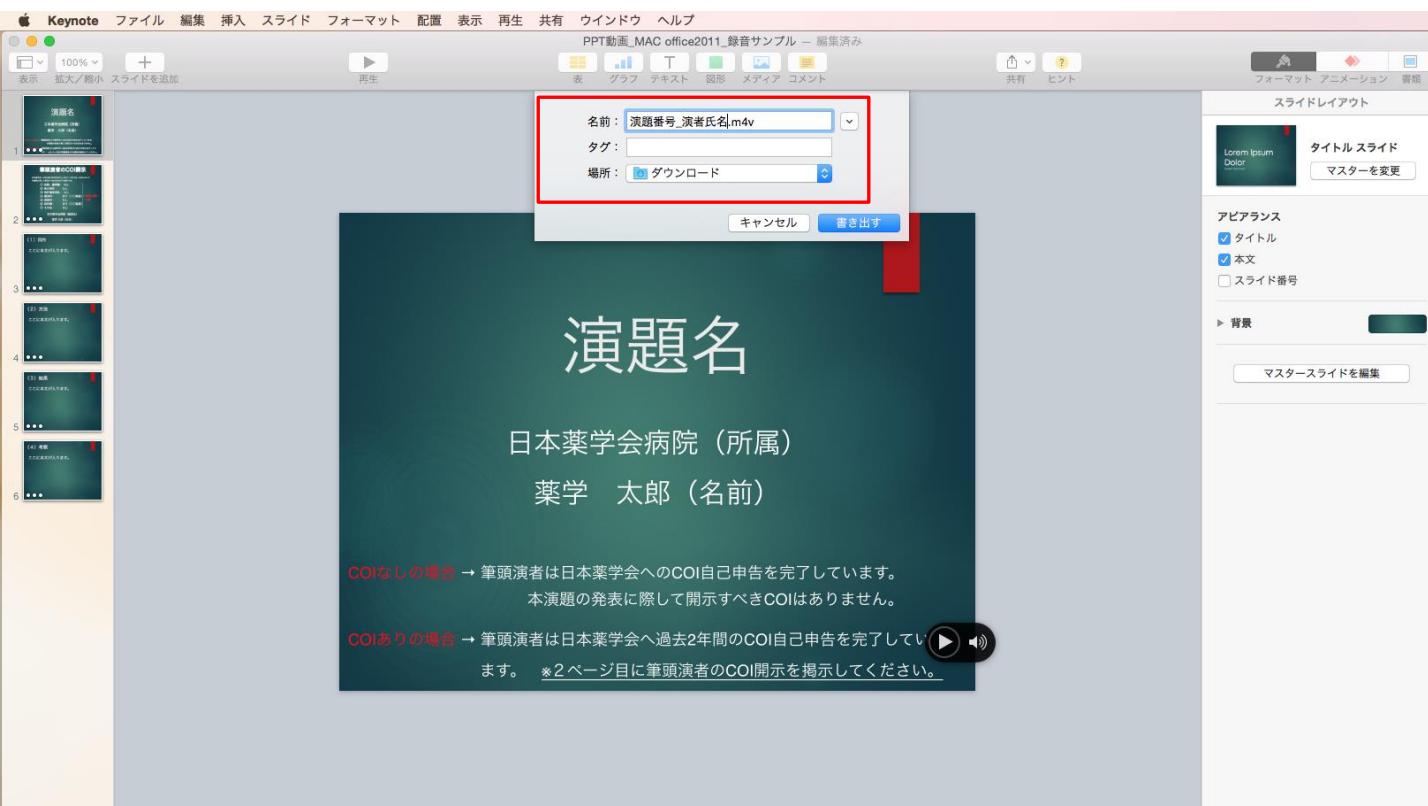
②再生項目→「スライドショーの記録」

解像度は4:3の場合1024×768、16:9の場合は「720P」を選択してください。



⑤動画ファイルの書き出し

ファイルは任意のフォルダに保存してください。
ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。
ファイルの種類が「.mp4 または、.m4v」になっていることを確認してください。
間違いなければ、保存をしてください。



最終チェック

完成した動画は、事前に必ずプレビューしてください。
利益相反についての開示が行われているか確認をしてください。
開示情報がある場合は、2枚目に掲示してください。

音声やスライドのタイミングに問題がないか、再生ができるか、音量は十分か、雑音などがないか確認してください。

録音を終えたら、パワーポイントまたはKeynoteのデータ(音声付きデータ)も保存をしておいてください。

アップロードいただくのは、動画データ(MP4ファイル／M4Vファイル)のみです。

また、ファイルサイズは500MB以下にしてください。

ファイルの送付方法については、年会ホームページを通じて案内いたします(3月上旬の予定)。