

Presentation Data Upload Manual

[The deadline]

Please adhere to the deadline of **March 15 (Monday)** for sending data for **the general oral presentations and poster presentations**. Data replacement will not be accepted if the deadline has passed.

Please send data of **the main lecture by March 24 (Wednesday)**.
Thank you for your cooperation.

Send personal upload URL

For general oral presentation speakers and WEB poster presenters, we will send the URL for uploading presentation data to the email address where the presentation was registered. (* We will send it individually to the speakers of the main lectures.)

Please check the information such as "affiliation, name, presentation number" in the contents of the email. If there is no mistake, click the URL in the text to open the presentation data registration system screen. Please upload as soon as possible and adhere to the deadline.

件名(U) 発表データアップロードについて

●●大学病院
●●様

この度は日本薬学会 第141年会（広島）に演題登録をいただき、誠にありがとうございました。

つきましては、発表データのアップロード専用 URL をお送りします。

あなたの演題番号は、S09 です。

下記 URL より、発表データのアップロードをお願いいたします。

<https://www.rogbank.jp/1/8/index.html?id=7uMBwWmdmTOrT237>

※※注意※※

本 URL は、ご登録いただいた個人情報と演題情報に紐づけられた、あなた専用の URL です。他人への譲渡・貸与はできません。

1演題につき、URL をひとつ発行しております。

お名前、所属、演題番号をお確かめの上、発表データをアップロードしてください。

複数の発表を行う場合、該当する演題番号の URL にアップロードをしてください。

基本的にはアップロード後のデータ差替えはお断りいたします。アップロード前に、しっかりとご確認をしてください。

【日本薬学会 第141年会（広島） 運営事務局】

〒730-0032
広島市中区立町1-24 有信ビル 7F
TEL:082-502-0909 / FAX:082-221-7039
E-mail: pharm141-hij@or.kntcs.co.jp
担当：近藤 デスク：坂本

***** (Ctrl) *****

This URL links presenter information and presentation numbers. Please do not share it with other presenters. Also, even if you make multiple presentations by yourself, please upload only the presentation data of the "presentation number" in the text.

※Please be sure to submit (upload) all presentation data in this way.

※ We will responsibly delete the data we receive after the annual meeting.

How to use the file upload system

- ① The presentation data file registration screen opens. Please check if the contents are correct.
 - ② Select the presentation data (drag and drop or file selection).
- * The file size is up to 3000MB (3GB).

発表データファイル登録

① 演題番号 日本薬学大学病院

所属 薬学 太郎

氏名

事前参加登録

会員登録 yakugaku@pharm.com

メールアドレス kondo@wfamp.com

発表データファイル*

② このエリアにドラッグ&ドロップまたはファイル選択

ファイルを選択 選択されていません

※ファイル容量は、3000MBまでです。

アップロードボタンは、1回のみクリックしてください。

ファイル容量が大きい場合には、アップロードに数分時間がかかる場合があります。

アップロード

- ③ After selecting a file, the color of the window will change and a part of the file name of the selected file will be displayed, so check that there are no mistakes.
- ④ If it is OK, please click upload.

発表データファイル登録

演題番号 23PO-am114S

所属 日本薬学大学病院

氏名 薬学 太郎

事前参加登録

会員登録

メールアドレス yakugaku@pharm.com

発表データファイル*

このエリアにドラッグ&ドロップまたはファイル選択

ファイルを選択 PPT2011_...あり.pptx

③

※ファイル容量は、3000MBまでです。

アップロードボタンは、1回のみクリックしてください。

ファイル容量が大きい場合には、アップロードに数分時間がかかる場合があります。

④ アップロード upload

How to use the file upload system

⑤ A confirmation screen will open, so please confirm the upload. After confirming, the screen will switch to the processing screen.

The screenshot shows a web browser window with the URL `endaiweb.wfamp.com/mem/top.php`. A confirmation dialog box is displayed, asking "endaiweb.wfamp.com の内容 アップロードしてよろしいですか?" (Is it okay to upload the content of endaiweb.wfamp.com?). The dialog has "キャンセル" (Cancel) and "OK" buttons. A red circle with the number "5" is next to the "OK" button.

Below the dialog, the "Absinthe System (発表データ登録)" page is visible. It contains a form with the following fields:

- 演題番号: 23PO-am114S
- 所属: 日本薬科大学病院
- 氏名: 薬学 太郎
- 事前参加登録
- 会員登録
- メールアドレス: yakugaku@pharm.com
- 発表データファイル*

The "発表データファイル*" field is highlighted with a red box. It contains a blue area with the text "このエリアにドラッグ&ドロップまたはファイル選択" and a button "ファイルを選択". Below this area, there is a note: "※ファイル容量は、3000MBまでです。" and a green "アップロード" button.

An arrow points from the "アップロード" button to a processing screen. The processing screen shows a yellow progress bar and the text "処理中... しばらくお待ち下さい。" (Processing... Please wait for a moment.). Below the progress bar, there is a note: "※ファイル容量は、3000MBまでです。" and a green "アップロード" button.

Do not close the browser until the upload completion screen is displayed. It may take some time depending on the file size and communication network environment. (Reference: Communication network environment 100 Mbps up and down, about 3 minutes for a 2 GB file)

How to use the file upload system

⑥ File upload completion

When the upload is completed, the following window will open.

発表データアップロード完了

Data upload completed

発表データのアップロードが完了しました。

ありがとうございました。

ブラウザを閉じて終了してください。

The presentation data upload is complete.

Thank you very much.

Please close your browser and exit.

**※Once the upload is completed, you cannot re-upload from the URL on page 2.
The following notification screen will open.**

発表データアップロード済み

Presentation data uploaded

発表データはアップロード済みです。

Those who wish to replace the presentation data

If you need to replace the presentation data, please contact us at the email address below with the "title number, affiliation, and name" clearly stated. We will respond to inquiries by March 15 (Monday), the deadline for submission. We will respond to inquiries within 48 hours after receiving the email. If there is a problem with "voice or operation" after checking the operation at the academic society management office, We may request re-upload. In that case, we will contact you from the following e-mail address.

Thank you for your cooperation.

For inquiries regarding uploading presentation data, please email us.

upload@wfamp.com